



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง

การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๑
(นักศึกษาใหม่แรกเข้า)

จัดทำโดย

นางธันยรัตน์ พันธุ์วัน

งานทะเบียนและวัดผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๑
(นักศึกษาใหม่แรกเข้า)

จัดทำโดย
นางธันยนันท์ พันธุ์วัน
งานทะเบียนและวัดผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑



.....

(นายสุรเชษฐ์ วงศ์ชัยประทุม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว การดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเนื่องจากข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาานประมาณ ๑๕ ปีจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพราะข้าพเจ้ามีความชำนาญในงานนี้เป็นอย่างดีและเพื่อให้น้องใหม่ที่จะมาปฏิบัติงานทดแทนและเพื่อนร่วมงานจะได้ทำงานทดแทนข้าพเจ้าในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่อยู่ เป็นคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนของงานทะเบียนและวัดผลโดยงานตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาใหม่(แรกเข้า) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในงานตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาใหม่(แรกเข้า) และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะงานตรวจสอบวุฒิการศึกษาเป็นงานที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษาเดิมของนักศึกษาว่านักศึกษากิจการศึกษจริงหรือไม่และต้องตรวจสอบด้วยความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและก่อให้เกิดผลดีกับผู้ปฏิบัติและหน่วยงาน

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ และคำแนะนำที่ดี และขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและรองผู้อำนวยการทุกท่าน รวมทั้งเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยดี

นางธันยฉันทน์ พันธุ์วัน

นักวิชาการศึกษา

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย.....	๑
ประวัติมหาวิทยาลัยมหาวชิราวุธราชภัฏสุรินทร์.....	๑
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๒
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	๒
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย.....	๓
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย.....	๔-๘
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย.....	๙
ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน.....	๑๐
โครงสร้างการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๐
บริบทของสำนัก.....	๑๑
ปรัชญา /วิสัยทัศน์.....	๑๒
พันธกิจ.....	๑๓
ภารกิจ.....	๑๔
โครงสร้างงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๕-๑๖
ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนและวัดผล.....	๑๗
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา.....	๑๗
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๘
ขั้นตอนที่การทำงานการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ปีที่ ๑.....	๑๘
ขั้นตอนที่ ๑ การคัดแยกเอกสารใบรายงานตัวเป็นคณะ / และสาขาวิชา.....	๒๐
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๒๑-๒๓
ขั้นตอนที่ ๒ การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์.....	๒๔
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๒๔
ขั้นตอนที่ ๓ เข้าสู่ระบบงานทะเบียนการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา.....	๒๕
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๒๕
ขั้นตอนที่ ๔ เข้าสู่ระบบข้อมูลนักศึกษา และระบบการส่งหนังสือราชการตรวจสอบวุฒิ.....	๒๖
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๒๖
ขั้นตอนที่ ๕ วิธีการจัดพิมพ์หนังสือส่งไปยังโรงเรียนตรวจสอบวุฒิ.....	๒๗
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๒๗
ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อโรงเรียนแจ้งผลตรวจสอบวุฒิกลับเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์.....	๒๘
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๒๘

สารบัญ(ต่อ)

ขั้นตอนที่ ๗	การรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารรับทราบ.....	๒๙
	ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๒๙
ขั้นตอนที่ ๘	วิธีการใส่ปีการศึกษาที่จะรายงานผลการตรวจสอบวุฒิ.....	๓๐-๓๑
	ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๓๒-๓๓
ขั้นตอนที่ ๙	สรุปรายงานสถิติการตรวจสอบคุณสมบัติให้ผู้บริหารรับทราบ.....	๓๔
ประวัติผู้เขียน.....		๓๕

ส่วนที่ ๑

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์” เป็นมงคลนามที่ได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ราชภัฏ” แปลความว่า ข้าราชการ หรือคนของพระเจ้าแผ่นดินและต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทาน “พระราชลัญจกร” อันเป็นตราประจำพระองค์ สำหรับใช้ประทับในเอกสารสำคัญพระองค์มาให้เป็นตราของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทุกแห่ง ด้วยสำนักในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทุกส่วน จักสนองพระคุณด้วยการมุ่งมั่นอุทิศตนปฏิบัติภารกิจ เจริญรอยตามพระราชจริยวัตรและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยให้เป็น “ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประทีองค่าประชาชน”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมคือวิทยาลัยครูสุรินทร์ สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการสถาปนา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖ ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ ๓๖ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ วิทยาลัยครูสุรินทร์จึงเปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๕ และจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก หน้า ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๖ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์ – ปราสาท (กิโลเมตรที่ ๒ ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศใต้) ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทร. (๐๔๔) ๗๑๐ – ๐๔๗ , (๐๔๔) ๐๔๑ – ๕๙๑ เว็บไซต์ www.sru.ac.th



เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล ”

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“ คุณธรรม นำความรู้ สู่สัมมาชีพ ”

ปรัชญา (Philosophy)

“ บริการด้วยรอยยิ้มและนวัตกรรม ”

ปณิธาน (Commitment)

“ แหล่งวิทยาการ มาตรฐานการศึกษา งานวิจัยก้าวหน้า ศูนย์รวมภูมิปัญญาพัฒนาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรม ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และยกระดับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตบัณฑิตสายครูและสายอื่น ๆ ที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. การวิจัยเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
๓. การบริการวิชาการ แก่สังคมอย่างยั่งยืน
๔. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๕. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล
๖. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และผู้ประกอบการในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑. มีหลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนาซึ่งได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของท้องถิ่นตามแนวโน้มของท้องถิ่นและประเทศ
๒. ทุกราวิชามีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๔. งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
๕. งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
๖. งบประมาณต่ออาจารย์/นักวิจัย เป็นไปตามเกณฑ์
๗. การบริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
๘. มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
๙. ทำนุบำรุง สืบสาน และถ่ายทอดคุณค่า ความสำนึกและความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล
๑๐. มีการอนุรักษ์ สืบสานและภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๑๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นศูนย์รวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ
๑๒. บุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุน มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๑๔. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างบุคลากรภายใน
๑๕. ทุกหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพด้านการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
๑๖. มีอาคารเรียน อาคารสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งานและภารกิจของมหาวิทยาลัย
๑๗. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย มีความร่มรื่น สวยงาม ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นสถาบันที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพโดยพัฒนาคุณภาพของบุคลากรสายการสอนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง เสริมสร้างชุมชน คุณธรรม ส่งเสริมขวัญกำลังใจและสวัสดิการกับบุคลากร เน้นการมีคุณภาพมืออาชีพ

ตัวชี้วัด

๑. มาตรฐานของอาจารย์ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพของสำนักงานการอุดมศึกษา(สกอ.)
๒. สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนการสอนที่เข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ
๓. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
๔. ระดับความสำเร็จของการบรรลุคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรการ

๑. กำหนดแผนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณของความเป็นครู
๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ทั้งด้านการสอน การบริการวิชาการ และด้านการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคณาจารย์ทางการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

มาตรการ

๑. ใช้ระบบกองทุนเพื่อการสนับสนุนการเรียนและการศึกษาต่อ
๒. แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ
๓. พัฒนาระบบการคัดสรรบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนให้เข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ

๑. กำหนดแผนพัฒนาอัตรากำลังคน
๒. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ
๓. การใช้กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นสถาบันที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพโดยการพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน มีระบบการสอนที่ได้มาตรฐานทันสมัย

ตัวชี้วัด

๑. หลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานสำนักงานการอุดมศึกษา
๒. ดัชนีชี้วัดความสามารถในการผลิต web publications และความเป็น open access ของ webometrics
๓. ระดับความสำเร็จของการบรรลุคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
๔. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและการมีงานทำ

กลยุทธ์ที่ ๑ การมีหลักสูตรที่ดี

มาตรการ

๑. จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน สกอ. และสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
๒. พิจารณาเพิ่ม – ลด – รวม คณะวิชา และปรับปรุง พัฒนา สร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาของประเทศในอนาคต
๓. ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการและศึกษากับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่ดี

มาตรการ

๑. สร้างระบบและกลไก เพื่อจูงใจคนดีและคนเก่ง ให้เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
๒. จัดให้มีทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ยากจน นักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้านผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ
๓. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน ทรัพยากรการเรียนรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ที่เพียงพอและทันสมัย
๔. การส่งเสริมการเรียนการสอนเน้นผลผลิตของการเรียนรู้ (Productive Learning)
๕. ส่งเสริมให้มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ดี
๖. สร้างบรรยากาศความเป็นวิชาการภายในมหาวิทยาลัย มีแหล่งให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่ดี
๗. สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการสร้างจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓ การผลิตบัณฑิต

มาตรการ

๑. มีแผนการรับนักศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพการผลิตของมหาวิทยาลัย
๒. มีระบบและกลไกการรับเข้านักศึกษาที่หลากหลายและเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปได้เข้ามาศึกษาต่อทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
๓. มีระบบการรับเข้านักศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
๔. สร้างความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตกับหน่วยงานและสถานประกอบการ
๕. ผลิตบัณฑิตให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
๖. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยี และธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีการบริหารจัดการที่เป็นธรรมาภิบาล(Good governance)

ควบคู่กับมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง(High performance organization)

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล
๒. ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง(High performance organization)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดี

มาตรการ

๑. มีแผนแม่บทที่จัดสรรและกำหนดพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
๒. จัดระบบจราจรที่ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
๓. สนับสนุนระบบการประหยัดพลังงาน
๔. ปรับปรุงสภาพภูมิสถาปัตยกรรม และสิ่งแวดล้อมที่สร้างเสริมสุขภาพให้กับสมาชิกในมหาวิทยาลัย
๕. จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ
๖. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นระเบียบ สะอาดและสุขอนามัยที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

มาตรการ

๑. พัฒนาระบบสวัสดิการบุคลากรที่ดี
๒. ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี
๓. สร้างความผูกพันในสถานที่ทำงาน
๔. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาคมของมหาวิทยาลัย(บุคลากรและครอบครัว นักศึกษา และประชาชนในชุมชนรอบข้าง)

กลยุทธ์ที่ ๓ การเงิน งบประมาณและการจัดสรร

มาตรการ

๑. ปรับโครงสร้างและระบบบริหารจัดการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เกิดความคล่องตัว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. จัดระบบบริหารจัดการโดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้
๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
๔. จัดระบบบริการจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรทุกด้านร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
๖. ให้มีระบบการสื่อสารองค์การอย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบ
๗. มีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๘. มีระบบตรวจสอบและประเมินองค์กร และผู้บริหารทุกระดับ
๙. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นประตูสู่นวัตกรรมกลุ่มน้ำโขง

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : วิจัยเข้มแข็งแหล่งภูมิปัญญาพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในการนำเอาความรู้และวัฒนธรรมในพื้นที่มาพัฒนาและเผยแพร่สู่สากล

ตัวชี้วัด

๑. ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
๒. การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยโดยหน่วยงานของรัฐ เอกชน และชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้พร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มาตรการ

๑. การกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการกำหนดค่านิยมหลักด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย
๒. ปรับปรุงโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีความพร้อมในการสนับสนุนงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างบรรยากาศการวิจัยที่ดีและผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

มาตรการ

๑. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานวิจัย
๒. การสร้างนักวิจัยร่วมในท้องถิ่น
๓. พัฒนาห้องปฏิบัติการงานวิจัยให้มีคุณภาพ
๔. พัฒนาวารสารของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

มาตรการ

๑. พัฒนาบุคลากรทุกภาคส่วนให้มีความเข้าใจในการพัฒนางานประจำโดยใช้งานวิจัยเป็นฐาน
๒. ส่งเสริมการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน/องค์กร
๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
๔. การสร้างแรงจูงใจ การเชิดชูเกียรตินักวิจัยที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๔ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างยั่งยืน

มาตรการ

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการในระดับภูมิภาค ประเทศเพื่อนบ้าน
๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และการพัฒนาอุตสาหกรรมในท้องถิ่น
๓. พัฒนาระบบและกลไกเพื่อนำผลงานวิจัยไปสู่การพัฒนาภูมิภาคและสากล

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐ สถานประกอบการ ภาคธุรกิจ และชุมชน เพื่อนำผลการวิจัยไปสร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างยั่งยืน

มาตรการ

๑. การสร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งผู้สนับสนุนทุนวิจัยและผู้นำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นสถาบันเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการ โดยเป็นที่พึ่งของสังคม และประเทศในภูมิภาคบนพื้นฐานของความรู้ทางวิชาการสู่การพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การขึ้นนำสังคมทางปัญญา การพัฒนาสังคมฐานรากให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการ
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และในกลุ่มภูมิภาคท้องถิ่น

มาตรการ

๑. เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาสังคมที่สำคัญของท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน
๒. พัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๓. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ที่เข้มแข็ง
๔. บูรณาการการให้บริการวิชาการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีเอกภาพเพื่อเผยแพร่สู่ชุมชน
๕. มีระบบการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการอย่างทั่วถึงและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคมทุกระดับ

๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ : เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ส่งเสริม วิจัย และประยุกต์ใช้ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อรักษาคุณค่า และเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและอนุภูมิภาค ตลอดจนการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปสู่กระบวนการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวชี้วัด

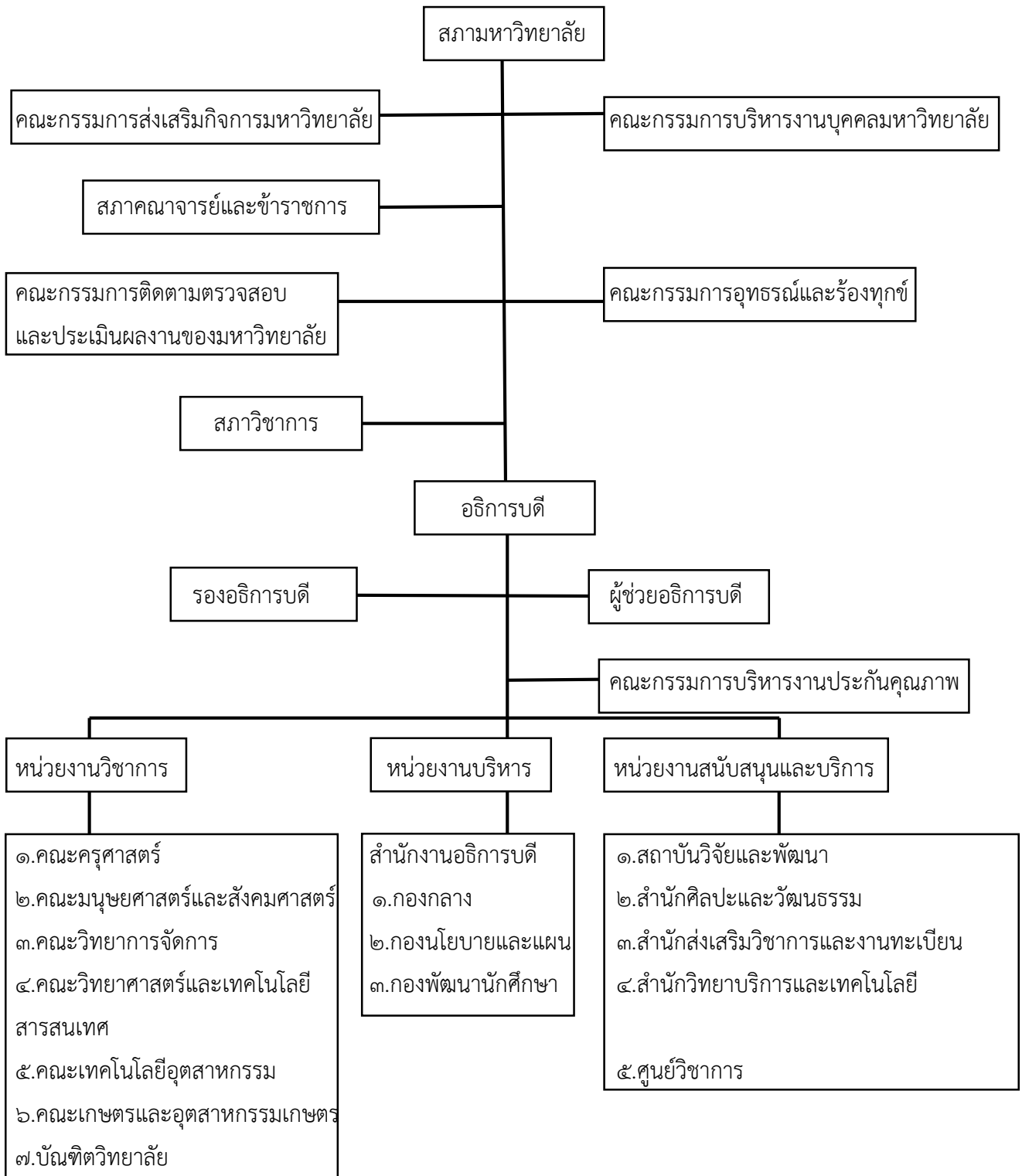
๑. ระดับความสำเร็จในการอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอีสานใต้และภูมิภาคท้องถิ่น

มาตรการ

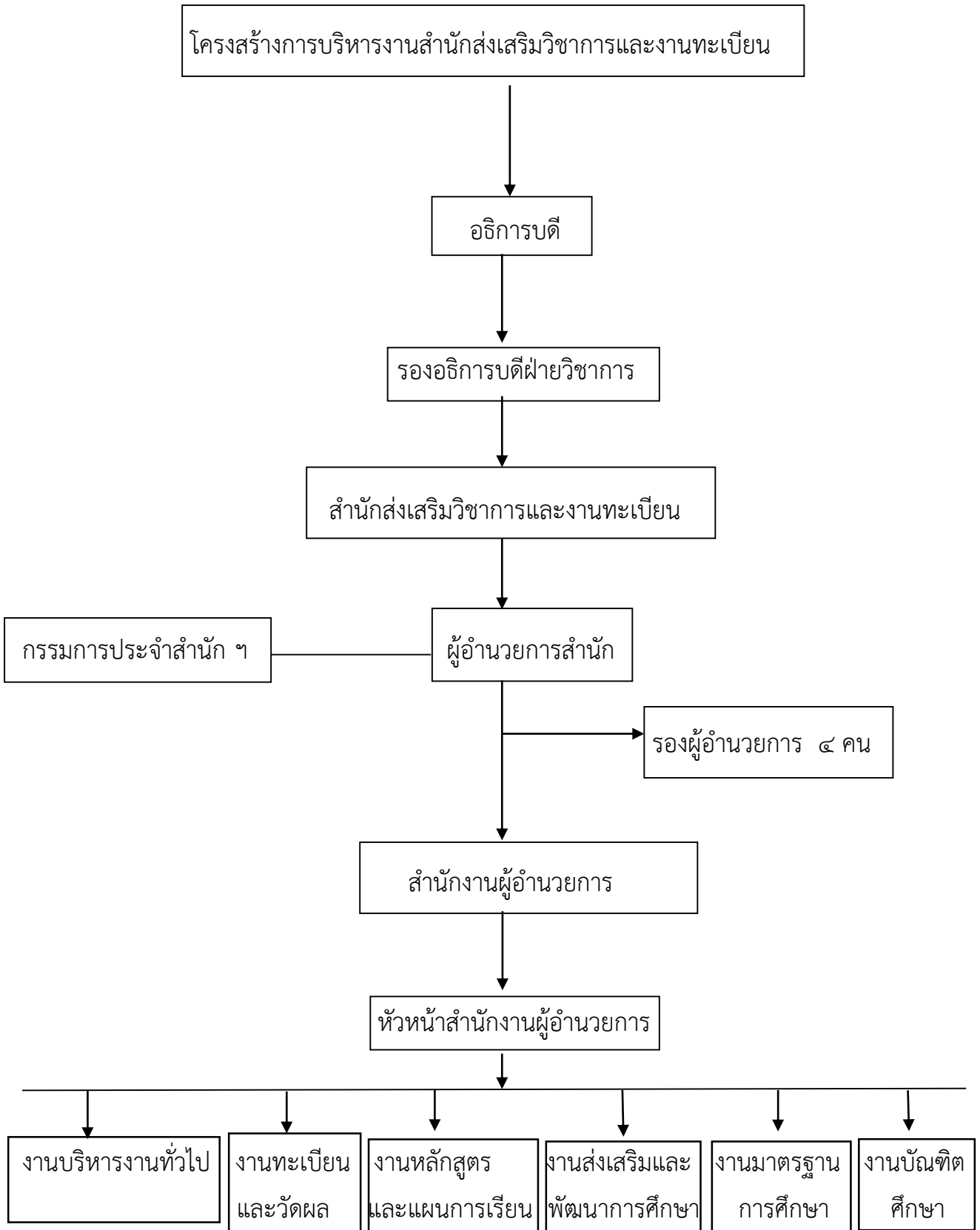
๑. ส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาค
๒. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างผ่านกระบวนการบูรณาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
๓. สร้างค่านิยมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย
๔. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย



ส่วนที่ ๒

บริบทของหน่วยงาน



บริบทของสำนัก

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยภารกิจในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ด้านการคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การรับสมัครนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคกศ.บป. การวัดและประเมินผลการศึกษา การออกหลักฐานการศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน
3. กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล
4. กลุ่มงานบัณฑิตศึกษา

โดยในแต่ละกลุ่มงานมีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานในกลุ่มงานนั้น ๆ และมีข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ส่วนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและของสำนักโดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผล

สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่อาคาร ๓๑ (ตึกข้าง) เลขที่ ๑๘๖ หมู่ที่ ๑ ถนนสุรินทร์ – ปราสาท (กิโลเมตรที่ ๒) ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔๐๔๑๖๒๐ โทรสาร : ๐๔๔๐๔๑๖๒๐

E – mail Address : acmsurin@hotmail.com

Wed site ของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : www.srru.ac.th/org/admsrin

แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่มีอยู่ในพันธกิจหลัก ๕ ด้าน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจเกี่ยวข้องโดยตรงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยใน ๒ ด้าน ประกอบด้วย

1. การผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคมและระดับประเทศ
2. การบริการทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการประชุมกลุ่มย่อยหลายครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นจากบุคลากรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบททางการศึกษาและบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ โดยได้ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ขึ้นมาใหม่อย่างรัดกุมรอบคอบและครอบคลุมภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักและผลจากการวิเคราะห์เพื่อหาตำแหน่งหรือสถานภาพขององค์กรโดยใช้เทคนิค SWOT ทำให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานภาพของตนเองคือการรู้เรา(รู้จุดแข็ง-จุดอ่อน) และรู้เขา(รู้โอกาส และอุปสรรค) เมื่อผนวกรวมเข้ากับหลักการความไม่ประมาท หรือการบริหารความเสี่ยงทำให้รู้ตำแหน่งศักยภาพหรือความสามารถขององค์กรในปัจจุบัน และได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งใหม่ตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ และเพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่บริบทใหม่ทางการบริหารที่สามารถตอบทุกโจทย์ปัญหาขององค์กรได้ จึงได้มีการทบทวน ปรัชญา พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการตลอดจนกระบวนการติดตามเพื่อควบคุมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขึ้นมาใหม่ทั้งระบบโดยมีรายละเอียดแผนที่ยุทธศาสตร์ในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

ปรัชญา

“ บริการด้วยรอยยิ้มและนวัตกรรม ”

วิสัยทัศน์

“ สร้างมาตรฐานการศึกษา พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยเพื่อสร้างคุณค่าใหม่ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ บนหลักธรรมาภิบาล ”

พันธกิจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนและการให้บริการงานวิชาการ ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อมที่มีพลวัตการเปลี่ยนแปลงสูง

๒. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และจัดทำแผนการเปิดรับนักศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคคศ.บป. โดย ประสานความร่วมมือกับคณะต่าง ๆ เพื่อดำเนินการรับสมัครนักศึกษาการสอบคัดเลือก การรับรายงานตัวและการขึ้น ทะเบียนนักศึกษา

๓. การจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร แผนการเปิดสอนรายวิชา การจัดทำตารางสอนและการจัดทำตาราง เรียน การเทียบโอนผลการเรียน และอื่น ๆ

๔. การประมวลและประเมินผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษา ที่เรียนครบตาม โครงสร้างหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย และการจัดทำบัญชี รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

๕. การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่าง ๆ ให้นักศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบ รายงานผลการเรียน (Transcript) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา เป็นต้น

๖. การจัดทำระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนและวัดผล เพื่อใช้ในการงานการบริหารจัดการ และเผยแพร่แก่ คณาจารย์ นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๗. การรายงานข้อมูลผลการเรียนให้นักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อทราบ

๘. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก

๙. การดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการและมหาวิทยาลัย

ภารกิจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของพันธกิจดังกล่าวข้างต้น โดยการประสานความร่วมมือกับคณะ ศูนย์ และสำนักต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว ดังนี้

๑. การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. / TQF) ภายในการศึกษา ๒๕๕๕

๒. การประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนักศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคกศ.บป. และการสอบคัดเลือกนักศึกษา

๓. การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การจัดทำบัญชีรายชื่อ ข้อมูลและสถิตินักศึกษาการทดสอบสมรรถนะพื้นฐานของนักศึกษา และการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

๔. การจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรในทุกหลักสูตรที่เปิดสอน การจัดทำตารางสอนและตารางเรียน

๕. การประมวลผลการศึกษาและการประเมินผลเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

๖. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

๗. การออกหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ เช่น ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองการเป็นนักศึกษา เป็นต้น

๘. การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้ทันสมัย

๙. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ทรงประสิทธิผลในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๑๐. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุให้มีความโปร่งใส

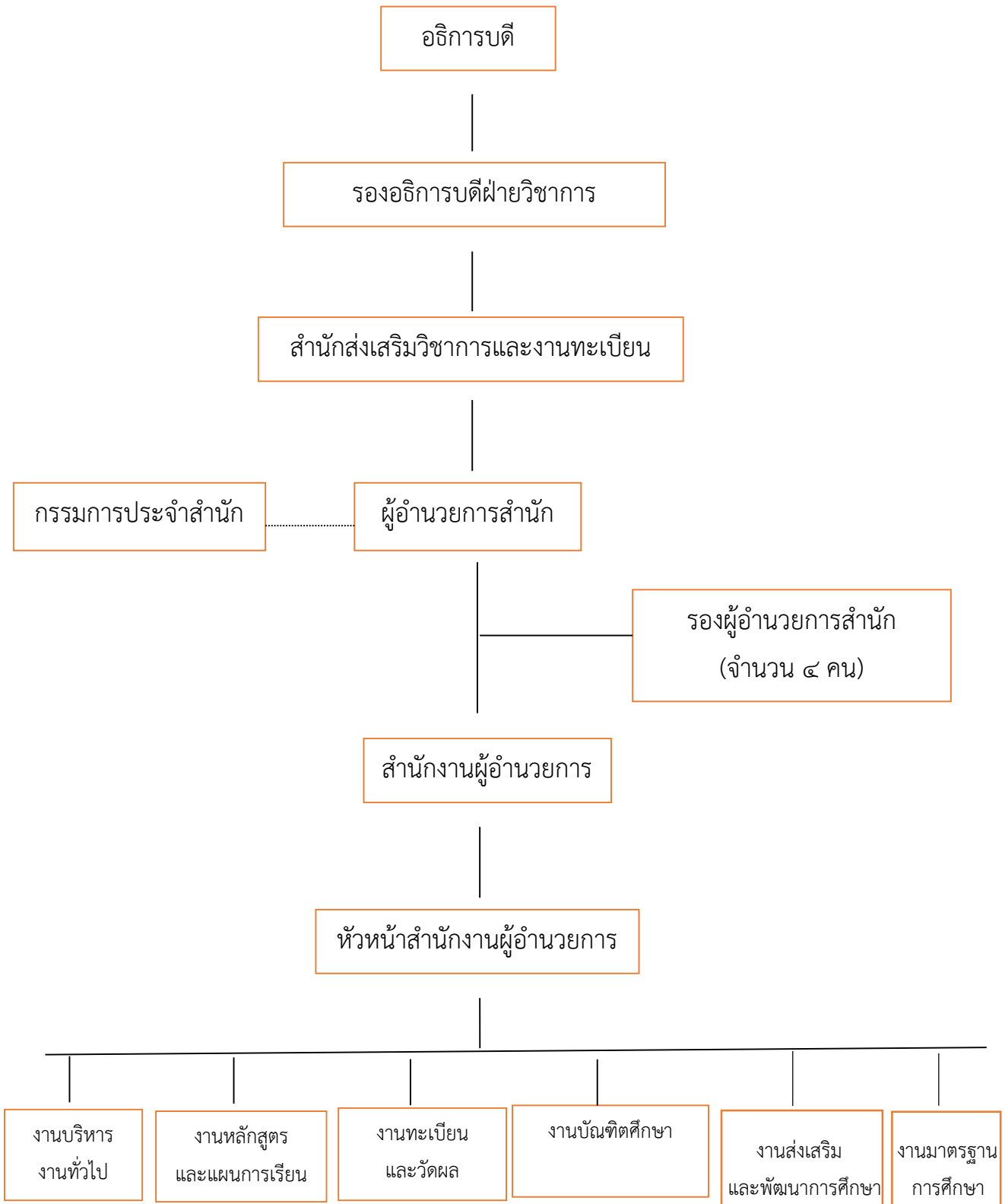
๑๑. การปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักประกันในความสำเร็จของงาน

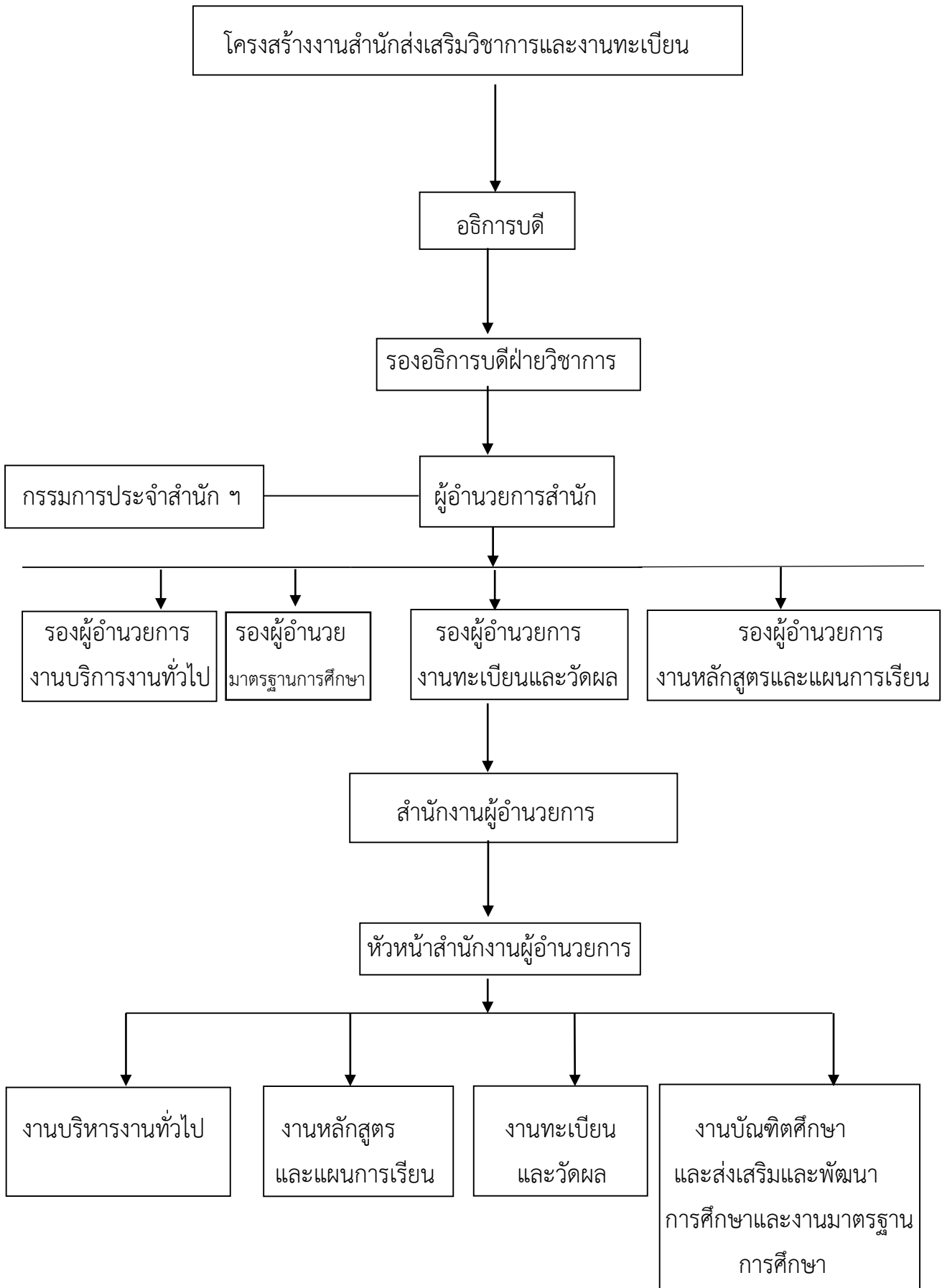
๑๒. การสร้างและพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเพื่อให้เกิดคุณค่าใหม่เชิงพฤติกรรมในการทำงานที่เน้นประสิทธิผล

๑๓. การประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษา

๑๔. การดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ

โครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(งานทะเบียนและวัดผล)

ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งที่ ๑๑๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานทะเบียนและวัดผล) ข้าพเจ้านางธัญนันท์ พันธวัจน์ ได้รับมอบหมายภาระงานตามคำสั่ง ดังนี้

ภาระงานหลัก

1. งานตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษานักศึกษาใหม่แรกเข้า
2. งานตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
3. งานข้อมูลนักศึกษาลาออก
4. งานโอนย้ายสถานศึกษา
5. งานย้ายคณะ / ย้ายสาขาวิชา

ภาระงานรอง

1. งานจัดเก็บเอกสารรายงานตัวนักศึกษา
2. งานบันทึกประวัตินักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา
3. งานบริการเคาน์เตอร์วันพุธกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
4. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก
5. งานประสานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ดังนี้

ภาระงานหลัก

๑. งานตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษานักศึกษาใหม่แรกเข้า
๒. งานตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
๓. งานข้อมูลนักศึกษาลาออก
๔. งานโอนย้ายสถานศึกษา
๕. งานย้ายคณะ / ย้ายสาขาวิชา

ภาระงานรอง

๑. งานจัดเก็บเอกสารรายงานตัวนักศึกษา
๒. งานบันทึกประวัตินักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา
๓. งานบริการเคาน์เตอร์วันพุธกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๔. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก
๕. งานประสานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

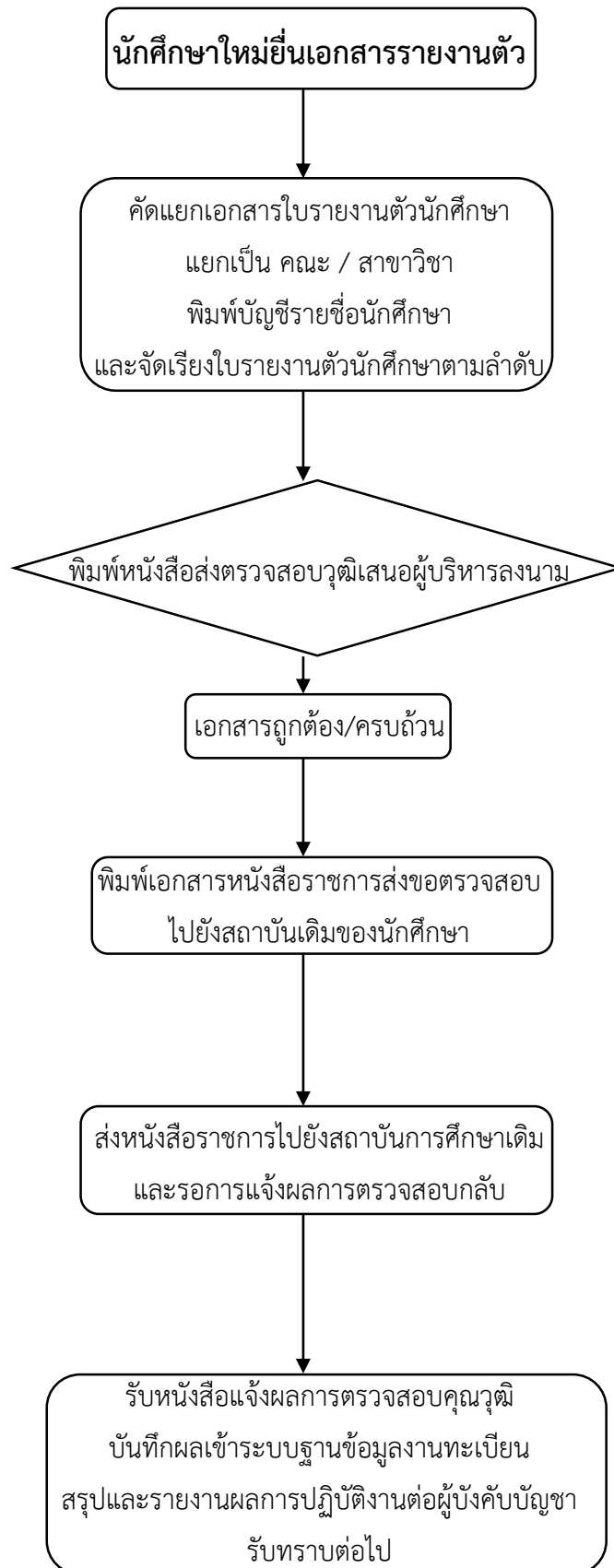
ขั้นตอนการปฏิบัติงานภาระงานหลัก

๓.๑ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาใหม่(แรกเข้า)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(งานทะเบียนและวัดผล) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำกรอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โดยมีกรรับสมัคร ดังนี้ การรับในระบบ TCAS การรับจะรับนักศึกษาทั้งหมด ๔ รอบ โดยการรับดำเนินการรับรอบที่ ๑ การรับโดยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) รอบที่ ๒ รับโควตา รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน รอบที่ ๔ มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการรับนักศึกษา รอบที่ ๕ รับตรงอิสระ การรับและการสอบคัดเลือกแต่ละรอบ จะมีกระบวนการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา โดยมีวิธีการและขบวนการ การทำงานอย่างมีระบบ และมีการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาไปยังสถาบันเดิมของนักศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่านักศึกษาบจบการศึกษาจริงหรือไม่

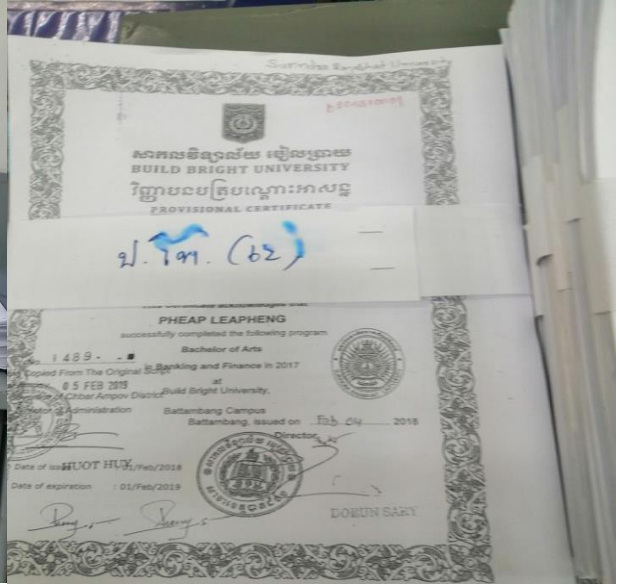
ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล มีส่วนรับผิดชอบในการบันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาชั้นปีที่ ๑(นักศึกษาแรกเข้า) ในระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ลงบันทึกในทะเบียนประวัตินักศึกษา โดยกลุ่มงานทะเบียนและวัดผลเป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิไปยังสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา เมื่อสถานศึกษาเดิมตรวจสอบคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว จะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบคุณวุฒิให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยกลุ่มงานทะเบียนและวัดผลเพื่อบันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒิในระบบคอมพิวเตอร์ และในทะเบียนประวัตินักศึกษา โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑)รับเอกสารการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาที่ชำระค่ารายงานตัว(นำเอกสารเพื่อคัดแยก) ๒) คัดแยกเอกสารวุฒิการศึกษา ดังนี้ คัดแยกเป็นจังหวัด,โรงเรียน,ตามสถานที่ตั้ง คัดแยกแล้วเสร็จภายใน ๗-๑๕ วัน ๓) เมื่อคัดแยกเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาบจบการศึกษาจากโรงเรียนเดิมซึ่งได้แก่ ต.๒ ก,ป.๐๒/๖,รบ..๒,ปพ.๓,ประกาศนียบัตร ให้ถูกต้องตรงกัน ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อ สกุล วัน เดือน ปีเกิด ชื่อ บิดา มารดา ระดับชั้นปีที่จบ ชื่อสถานศึกษาที่จบ ปีที่จบ ลายเซ็นนายทะเบียน ลายเซ็นผู้อำนวยการโรงเรียน กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ให้พิจารณาจากเอกสารเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลด้วย ๔) เมื่อตรวจสอบเอกสารวุฒิการศึกษาแต่ละฉบับเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ บันทึกประวัติ เช่น ที่อยู่,วุฒิการศึกษาที่จบ,ปีที่จบ เบอร์โทรศัพท์ ๕) เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วดำเนินการจัดทำหนังสือให้ผู้บริหารลงนามเพื่อความร่วมมือในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา พร้อมแนบสำเนาหลักฐานเอกสารวุฒิการศึกษาไปยังสถานศึกษาเดิมเพื่อขอความร่วมมือช่วยตรวจสอบวุฒิการศึกษว่านักศึกษาบจบการศึกษาจริงหรือไม่และขอความร่วมมือแจ้งผลกลับมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ภายใน ๓๐ วัน ๖) เมื่อทางโรงเรียนแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิให้ทราบแล้วให้บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ผ่านการตรวจสอบวุฒิหรือไม่ผ่านการตรวจสอบวุฒิและจัดเก็บเอกสารไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการทำงานการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ปีที่ ๑
(นักศึกษาแรกเข้า)



ขั้นตอนการทำงาน การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ปีที่ ๑(นักศึกษาแรกเข้า)

รับเอกสารใบรายงานตัวนักศึกษา จัดเรียงและคัดแยกเอกสารใบรายงานเป็นคณะ / สาขาวิชาและพิมพ์รายชื่อนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาเพื่อการทำงานตรวจสอบว่าใบรายงานตัวมีเอกสารครบทุกคน
ขั้นตอนที่ ๑ คัดแยกเอกสารใบรายงานตัวเป็นคณะ/และสาขาวิชา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
แบบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2562
รหัสประจำตัว
16700924875

ชื่อ-สกุล : นายเฉลิมภค มั่นกตัญญู
รหัสสาขา : 3003 สาขาวิชา : นิติศาสตร์ (น.บ. 4 ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1329900553271 เบอร์โทรศัพท์ : 0854122898
สถานศึกษาเดิม : วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และข้อความข้างต้นพหุ
หลักฐานที่ใช้สมัครทั้งหมดถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ หากข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริงหรือหลักฐานที่ใช้
ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ออกรายชื่อของการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้อง
ป่าวางการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่ได้ชำระแล้วทั้งสิ้น

สำหรับกรณีขอผ่อนผันการนำส่งหลักฐานทางการศึกษา ให้ส่งหลักฐานภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ : หากไม่ดำเนินการจะถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา และจะดำเนินการประกาศพ้นสภาพ
เป็นนักศึกษาต่อไป **

ลงชื่อ.....
(นายเฉลิมภค มั่นกตัญญู)

สำหรับคณะกรรมการรับรายงานตัว (**สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง**)

สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 สำเนาทะเบียนชื่อ-สกุล 1 ฉบับ (ถ้ามี)
 ปท.1/สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) 2 ฉบับ

รายการเอกสารที่ขอผ่อนผัน.....

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ยังรับรายงาน

สำหรับฝ่ายการเงิน
15 มี.ย. 2562

ใบรายชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (น.บ. นิติศาสตร์)

ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
นักศึกษาภาค ก.ค.บ. ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี สาขา นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
รหัสหมู่เรียน 622290101 สาขาวิชา นิติศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	62229010101	นายเกียรติกร จิตรระโท	
2	62229010102	นายเอกภล เปรียบนาน	0964092431
3	62229010103	นางสาวศรินทร์ จิตวีดิตร	0953062669
4	62229010104	นางสาวธัญพร โชนกเกิด	
5	62229010105	นายเฉลิมภค มั่นกตัญญู	
6	62229010106	นางสาวศศิณัฐ ธรรมวินไฉกร	
7	62229010107	นาย.....	

ทด กต. ม.ป. 2562
สายงนสิทธิ์

14	62229010114	นายสิระพงษ์ เข็มรักศรี	
15	62229010115	นายชวลิต เลือกราช	
16	62229010116	นายเกียรติชัย ยืนยง	0621876985
17	62229010117	นายเพชรพรพล ผงทวี	
18	62229010118	นายประทีป พุทธิชาติ	
19	62229010119	นายมงคล สุรถาวร	
20	62229010120	นายพิชิตพงษ์ วรรณภูมิ	
21	62229010121	นายอมรเทพ ตีบนามวัง	
22	62229010122	นายเจริญวิษณุ เอกา	

ใบรายชื่อ
ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่... ปีการศึกษา...
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ค.บ.เทคโนโลยีการสัตว)

รหัสนักศึกษา ปกติ...
รหัสหมู่เรียน 621227901
อาจารย์ที่ปรึกษา...

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	62122790101	นางสาวนิภาภรณ์ ทองนอก	
2	62122790102	นางสาวอุษณีย์ เสือกลิ่นไชยรัมย์	
3	62122790103	นางสาวณัฐภา โพนีศรี	
4	62122790104	นางสาวสุวิภา สิวากุลย์	

ทล.ณ. เทคโนโลยีการผลิต (บ2) 0น

ชื่อคน	ชื่อ	ชื่อคน	ชื่อ	ชื่อคน
A	B	C	D	E
F	G	H	I	J
K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T

Page 1 of 1

ใบรายชื่อ
ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่... ปีการศึกษา...
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๗.๒ (ค.บ.เกษตรศาสตร์)

รหัสนักศึกษา ปกติ...
รหัสหมู่เรียน 621215002
อาจารย์ที่ปรึกษา...

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	62121500201	นางสาวปวีณา ขุดจับ	
2	62121500202	นางสาวสิริวิภา เกตุศิริ	
3	62121500203	นายเกียรติศักดิ์ ยอดสิทธิ์	
4	62121500204	นางสาวสุภา ปราบตะกู	
5	62121500205	นายสุกิจ เอื้อกิจ	
6	62121500206	นางสาวณัฐภา สิวากุลย์	
7	62121500207	นางสาวณิชา อานนท์	
8	62121500208	นายศรัณู อู่อึ้ง	

ค.บ.เกษตรฯ (บ2) ๒ 0น

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
16	62121500216	นางธนพร แสนดาว	
17	62121500217	นายธรรณิชา ทองทอง	
18	62121500218	นายณัฐ กิ่งสนิท	
19	62121500219	นางสาวอนุสรณ์ ทองหม่อม	
20	62121500220	นายกิตติพงศ์ สาบอบ	
21	62121500221	นางสาวจรุญพร สายกะสุน	
22	62121500222	นางสาวสุพิชรา ชูจาจันทร์	
23	62121500223	นางสาวณัฐภา สิวากุลย์ อรรถนิษฐ์	
24	62121500224	นางสาวณัฐภา สิวากุลย์ เป็นุช	
25	62121500225	นางสาวณัฐวรรณ ชาววา	

Page 1 of 2

ใบรายชื่อ
ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่... ปีการศึกษา...
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๗.๒ (ค.บ.การศึกษาศาสตร์)

รหัสนักศึกษา ปกติ...
รหัสหมู่เรียน 621218602
อาจารย์ที่ปรึกษา...

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	62121860201	นางสาวอริศราวรรณ สิบเสน	
2	62121860202	นางสาวณัฐชรี ศรีรัมย์	
3	62121860203	นางสาวสุกัญญา พรหมพิศ	
4	62121860204	นางสาวศรียาภา สมสา	
5	62121860205	นางสาวกรรณิศา ศางงาม	
6	62121860206	นางสาวกรรณิศา สิวากุลย์	

ค.บ. การศึกษาศาสตร์ (บ2) ๒ 0น

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
13	62121860213	นางสาวรวาลี ชูจา	
14	62121860214	นางสาวธนจิรา ชูสวัสดิ์	
15	62121860215	นางสาวจิตติภรณ์ บุญประสาธ	
16	62121860216	นางสาววิลาวัณย์ ศักดิ์	
17	62121860217	นางสาวณัฐชรี สุระมากร	
18	62121860218	นางสาววิภา โสภณ	
19	62121860219	นางสาวนันทพร ทองขจร	
20	62121860220	นางสาวอัฒา แก้วกรม	
21	62121860221	นางสาวจุฑามณี น้าชม	
22	62121860222	นางสาวนันทพร ปิณฑิ	
23	62121860223	นางสาวรุ่งกานต์ รามชอ	
24	62121860224	นางสาวนันทา ต้นทองรวง	
25	62121860225	นางสาวพิมพ์กา ปิ่นม	

Page 1 of 1

ใบรายชื่อ
ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่... ปีการศึกษา...
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๗.๒ (ค.บ.เทคโนโลยีการสัตว)

รหัสนักศึกษา ปกติ...
รหัสหมู่เรียน 621210402
อาจารย์ที่ปรึกษา...

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	62121040201	นางสาวณัฐภา สิวากุลย์	
2	62121040202	นางสาวนันทา สิวากุลย์	
3	62121040203	นางสาวณิชา สิวากุลย์	
4	62121040204	นางสาวณิชา สิวากุลย์	

ค.บ. เทคโนโลยีการผลิต (บ2) ๒ 0น

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
11	62121040211	นายพนมศักดิ์ แสน	
12	62121040212	นายณัฐศักดิ์ ศรีสุธา	
13	62121040213	นางสาวณิชา ชาญ	
14	62121040214	นายวิเศษ วัฒนา	


Page 1 of 1

วิธีการคัดแยกที่จะส่งไปตรวจสอบคุณภาพที่สถาบันเดิมของนักศึกษา จะคัดแยกจากใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา ดังนี้ ๑. คัดแยกเป็นจังหวัด /อำเภอ/ ตำบล/โรงเรียน เมื่อคัดแยกเรียบร้อยแล้วจะพิมพ์เอกสารหนังสือราชการส่งตรวจสอบคุณภาพไปยังโรงเรียนเดิม

ปัญหา ที่พบเจอนักศึกษาบางรายค้างเอกสารไม่ส่งเอกสารใบรายงานผลการเรียนในวันรายงานตัวจึงมีการผ่อนผันทำให้การดำเนินการล่าช้า จะต้องรอ

วิธีการแก้ไขปัญหา จะโทรประสานนักศึกษาให้รีบดำเนินการนำมาส่งกับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อเสนอแนะ -



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เลขรับ ๐๕๖๘
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๙.๕๖ น.
โรงเรียนสุรวิทยาคาร ๒๕.๓.๑.๒๕๖๖
ถนนหลักเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

ที่ ศธ ๐๔๓๔๗.๐๑/๒๔๗

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
อ้างถึง หนังสือ อว ๐๖๒๕.๑๐(๒)/ว.๒๐๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ท่านได้ขอความร่วมมือตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ออกโดยสถานศึกษาว่านายณัฐพันธ์ ถิธคุณ
ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและข้อความในสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ส่งมาตรวจสอบตรงกับเอกสารต้นฉบับจริง
หรือไม่ นั้น บัดนี้ โรงเรียนสุรวิทยาคาร ได้ตรวจสอบหนังสือสำคัญดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

(/) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาแห่งนั้นจริง จำนวน ๑ ฉบับ
(/) เป็นเอกสารถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
() เป็นเอกสารไม่ถูกต้อง จำนวน - ฉบับ ดังรายละเอียดต่อไปนี้


ชื่อ - นามสกุล สิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๑.
๒.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
() เพื่อโปรดพิจารณา
(/) เพื่อโปรดทราบ
(/) เห็นควรมอบ.....โดยไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

วิเศษ อภิธรรม
- หน่อโพธิ์ อภิธรรม
- เกษม งามสง่า ส.ท. กิติสัมพันธ์



นางสาวพิชญ์ณารัตน์ เมืองงาม
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร ภูมิตำหน้าตำหนักหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

- งาม ส.ท. ส่งเสริมวิชาการ

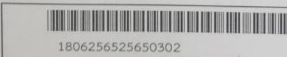
นางสาวพรทิพย์ สุจินทรัพย์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและงานบรรณ
๒) กพ ๑๖

งานสารบรรณ
โทร. ๐๔๔ ๐๖๕๖๑๐ ต่อ ๑๑๐๕ (วิชาการ)
โทรสาร. ๐๔๔ ๐๖๕๖๑๐ ต่อ ๕


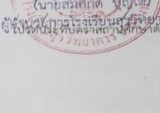
นายสุรเชษฐ์ วงศ์ชัยประทุม
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
(นางภัทรวรรณ ลีลาพัฒนาชัยกุล) 24 ก.พ. ๒๕๖๖
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา โรงเรียนสุรวิทยาคาร

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล เดิม	จบ	ไม่จบ	รหัสนักเรียน
๑	๒๕๖๕๑๐๑๐๑๐๑	นายณัฐพันธ์ ถิธคุณ		✓		42600



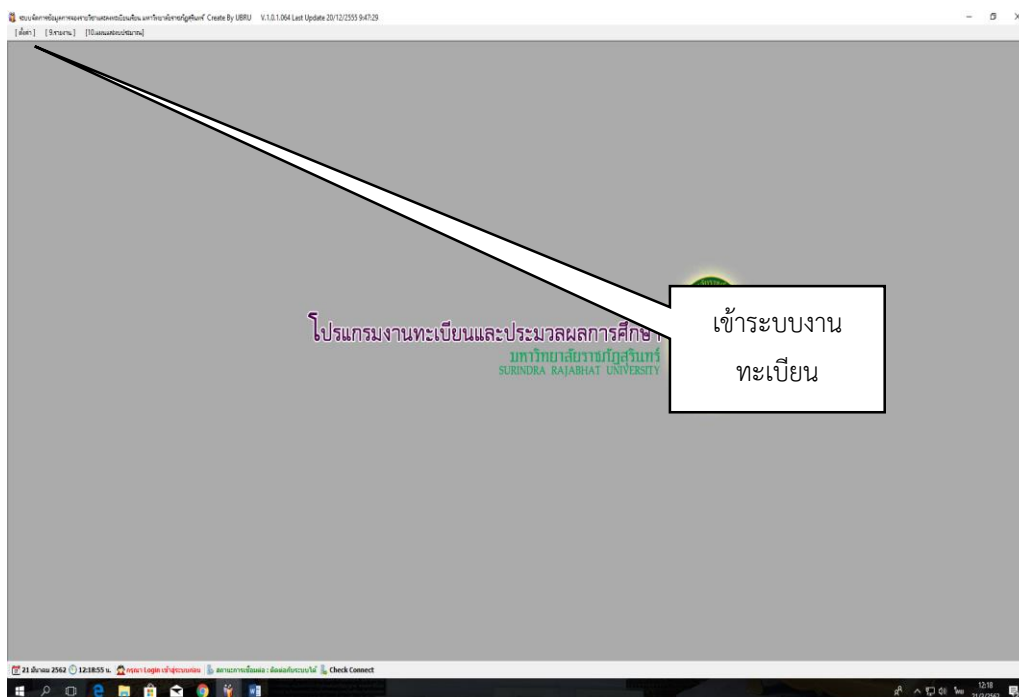
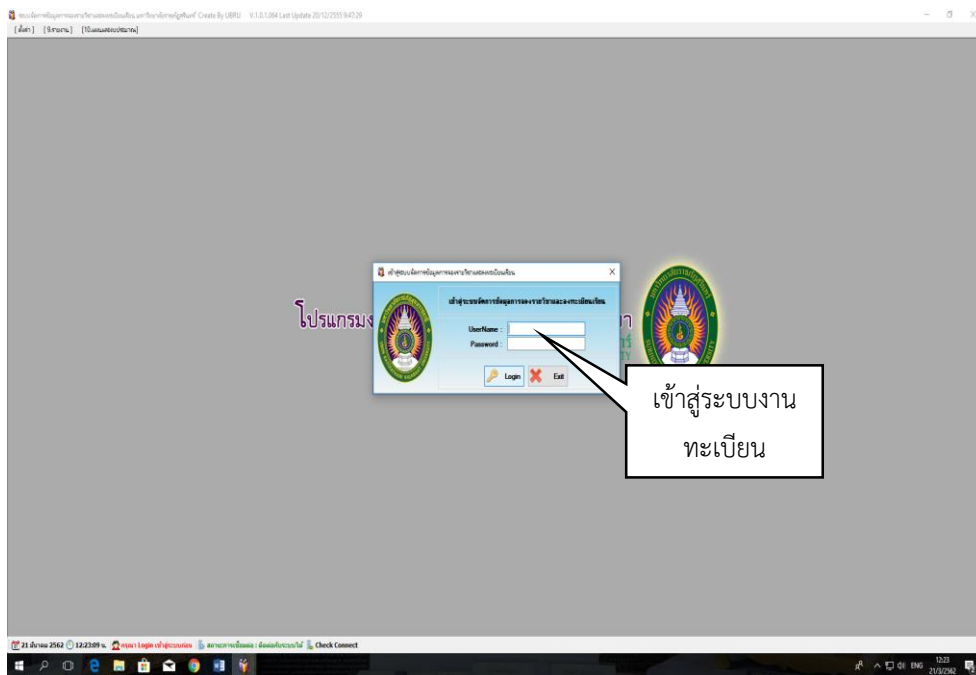
1806256525650302 0302

(ลงชื่อ) 
(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้าสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒. เข้าหน้าจอ,เข้าสู่ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อเข้าไปพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระบบคอมพิวเตอร์

2.1 ใส่ Login และ Password กด Enter

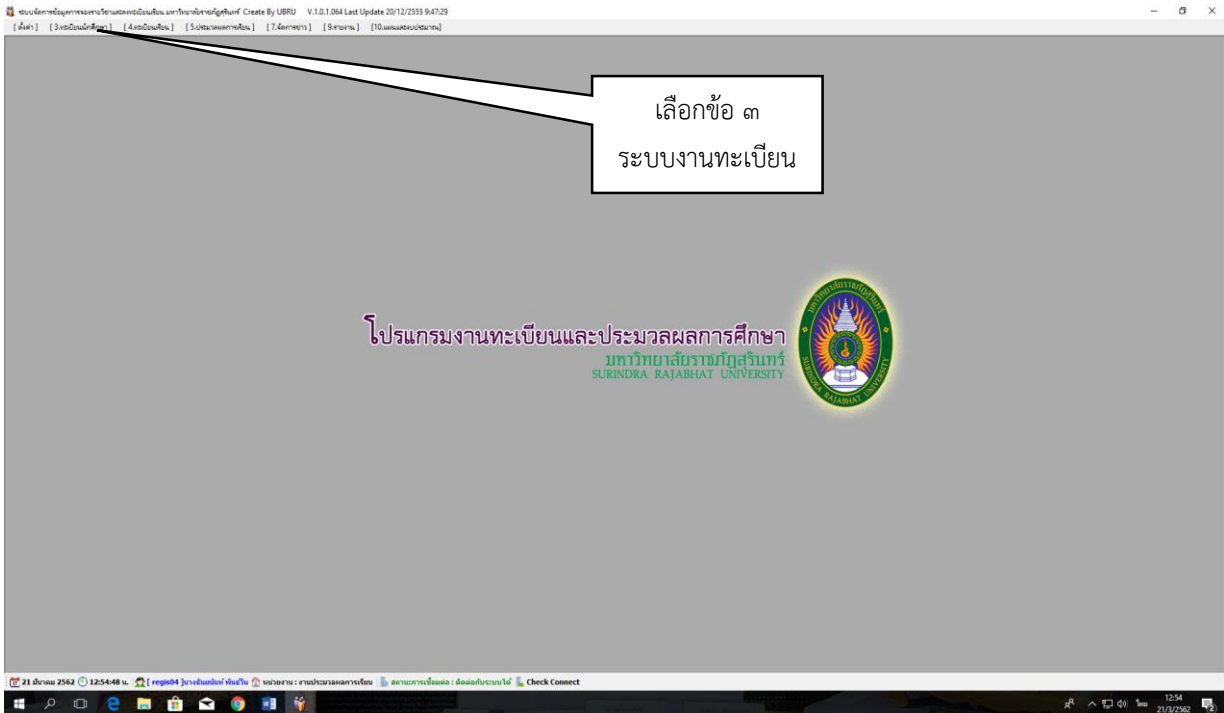


ปัญหา -

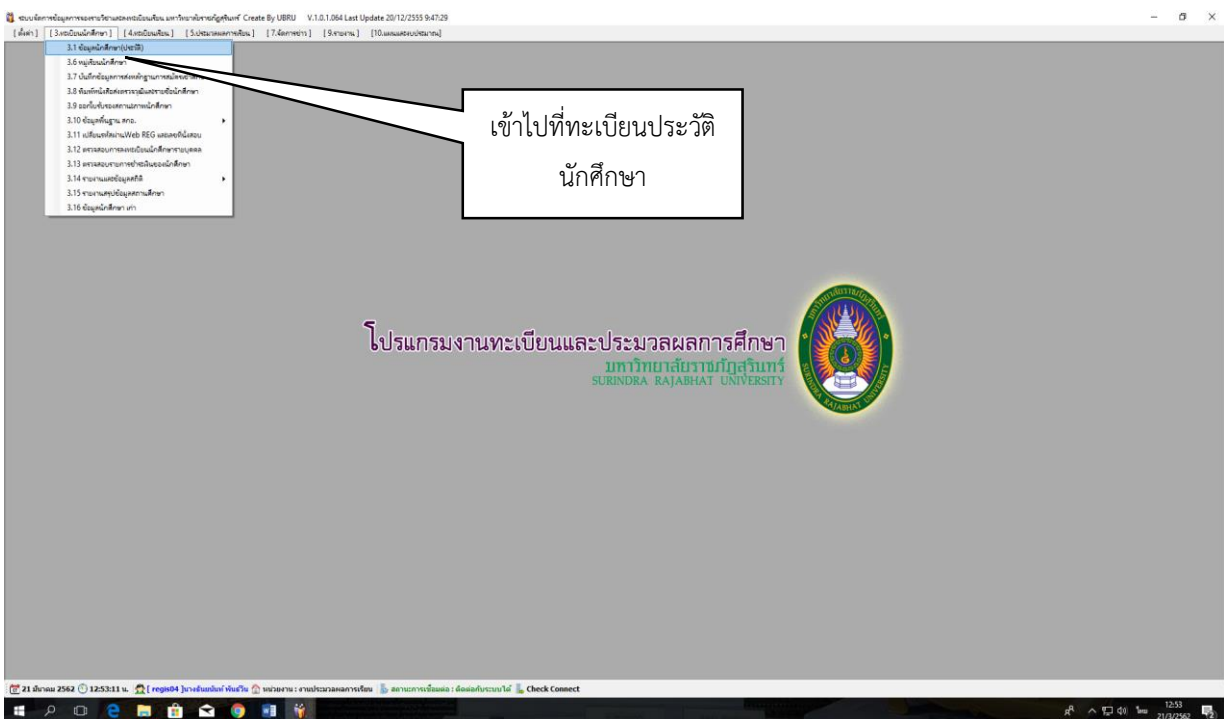
แนวทางการแก้ไขปัญหา -

ข้อเสนอแนะ -

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อเข้าระบบให้คลิกเลือกข้อ ๓ ระบบงานทะเบียนนักศึกษาเพื่อเข้าไปลงข้อมูลในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา



เมื่อคลิกเลือกข้อ๓ ให้เข้าไปที่ทะเบียนประวัตินักศึกษา

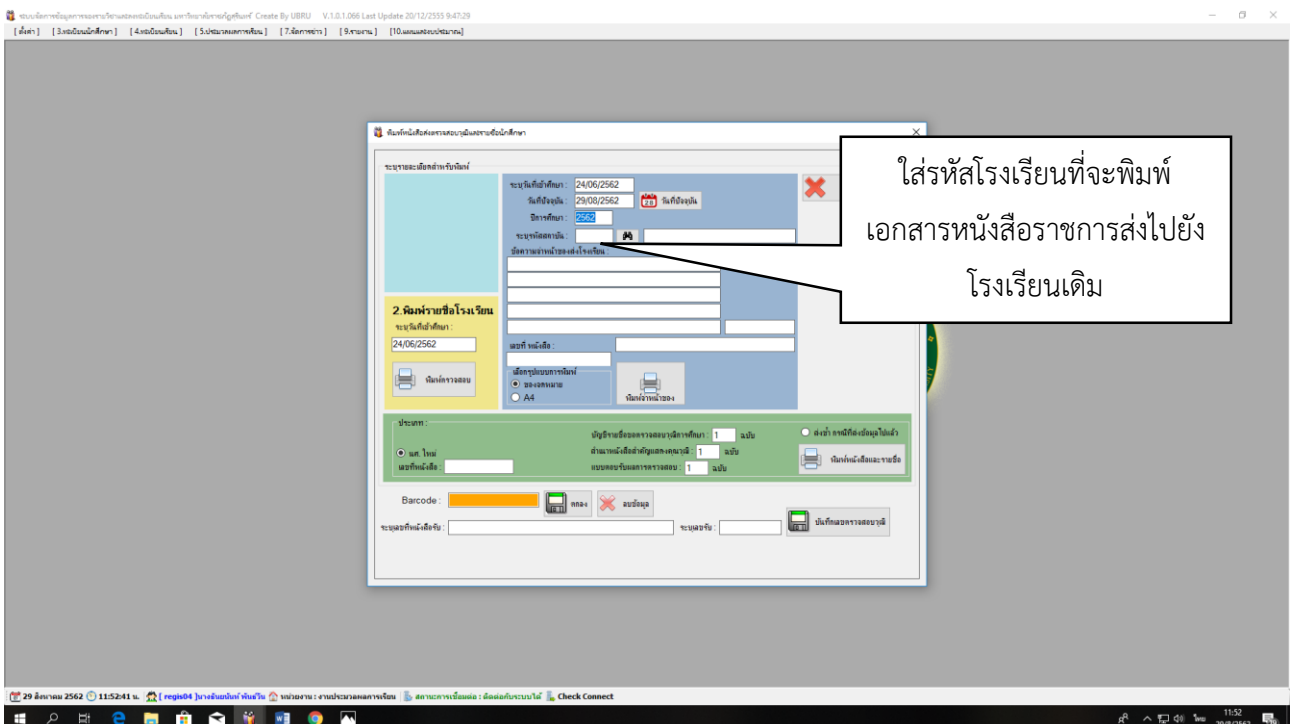
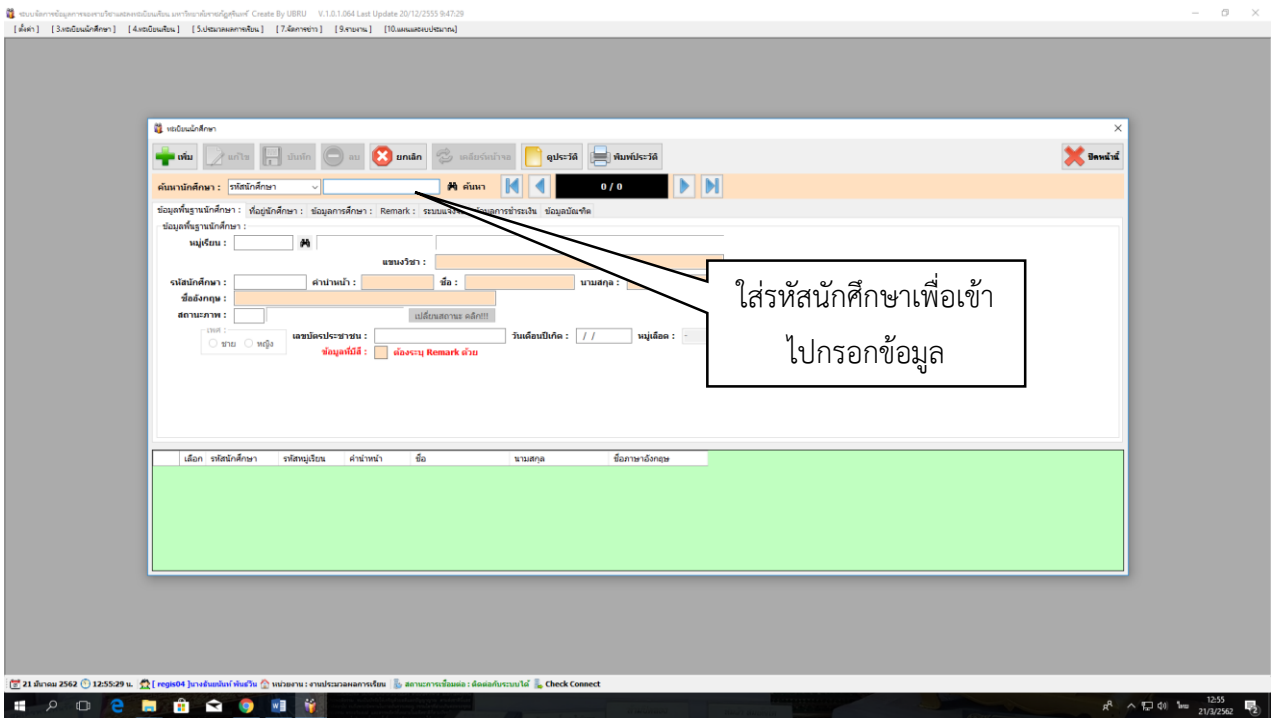


ปัญหา -

แนวทางแก้ไขปัญหา -

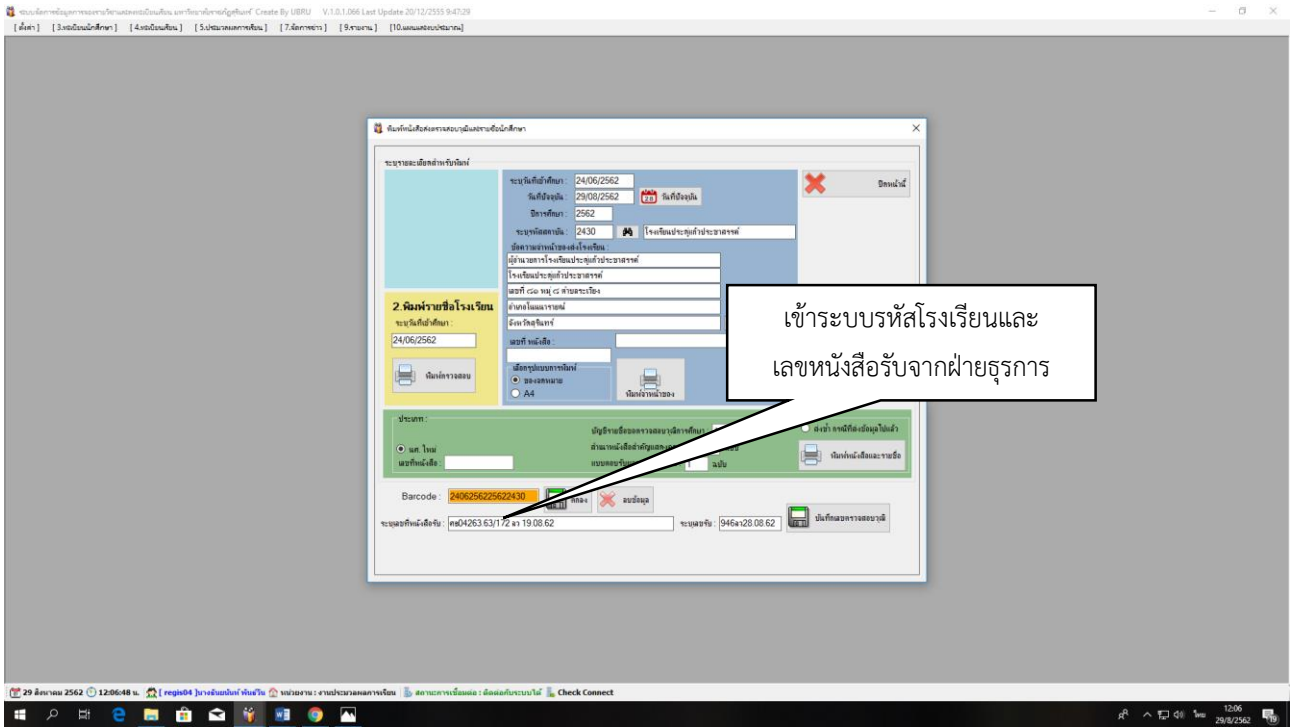
ข้อเสนอแนะ -

ขั้นตอนที่ ๔. คลิก ข้อ ๓.๑ เข้าข้อมูลนักศึกษา ใส่รหัสนักศึกษาเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลการผ่านการตรวจสอบวุฒิกรอกข้อมูล เลขหนังสือที่โรงเรียนแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิ และเลขรับหนังสือจากฝ่ายธุรการสำนักฯ

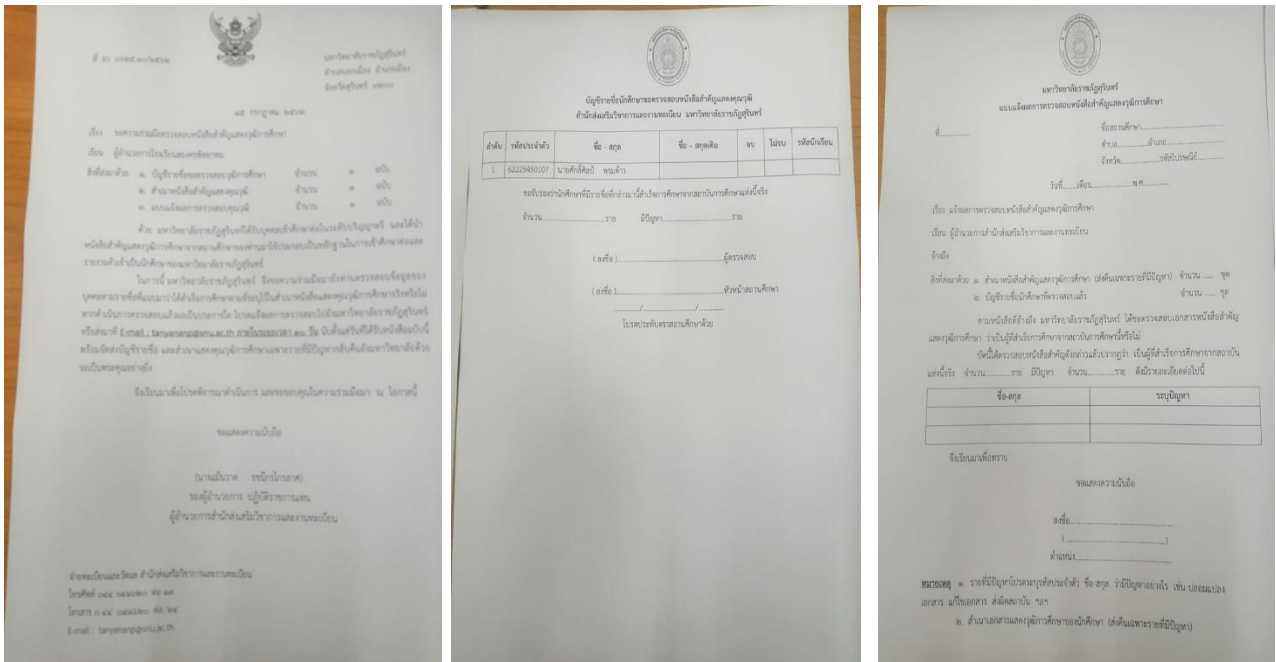


- ปัญหา -
- แนวทางแก้ไขปัญหา -
- ข้อเสนอแนะ -

ขั้นตอนที่ ๕ วิธีการจัดพิมพ์หนังสือส่งไปยังโรงเรียนที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาเดิม รายละเอียดดังนี้



จัดพิมพ์หนังสือราชการส่งไปยังโรงเรียนเดิมตามแบบดังนี้

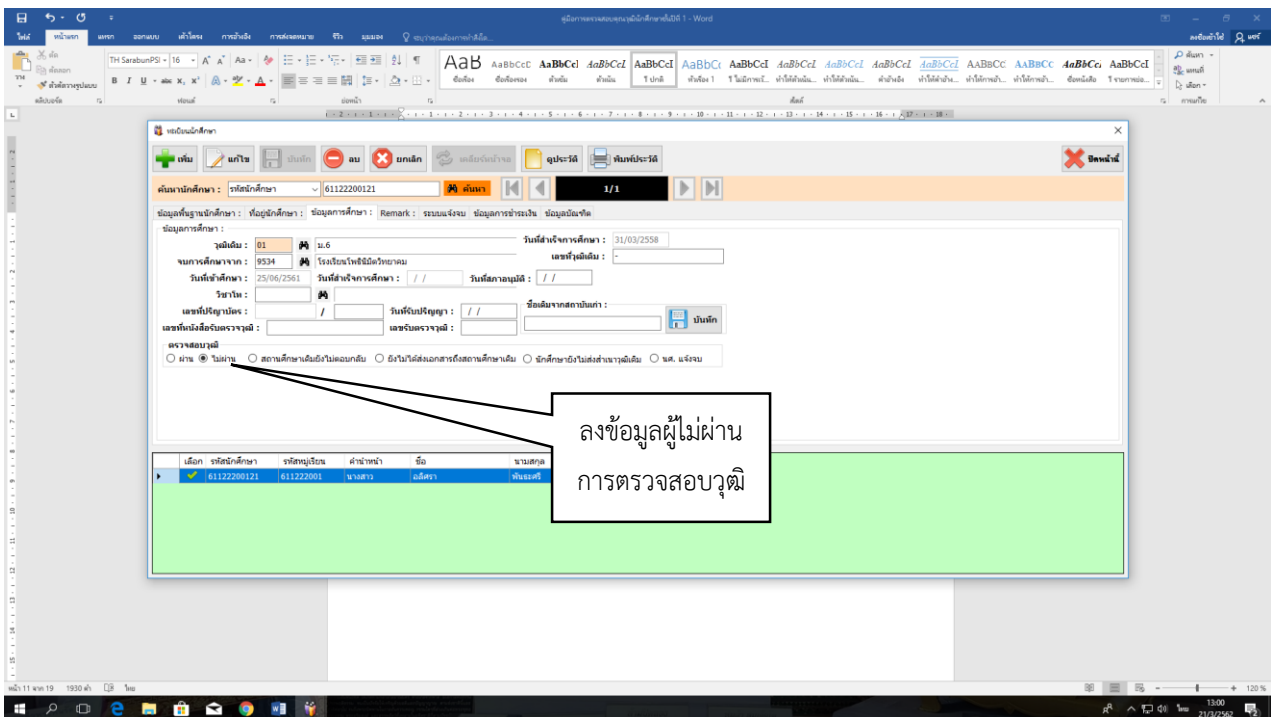
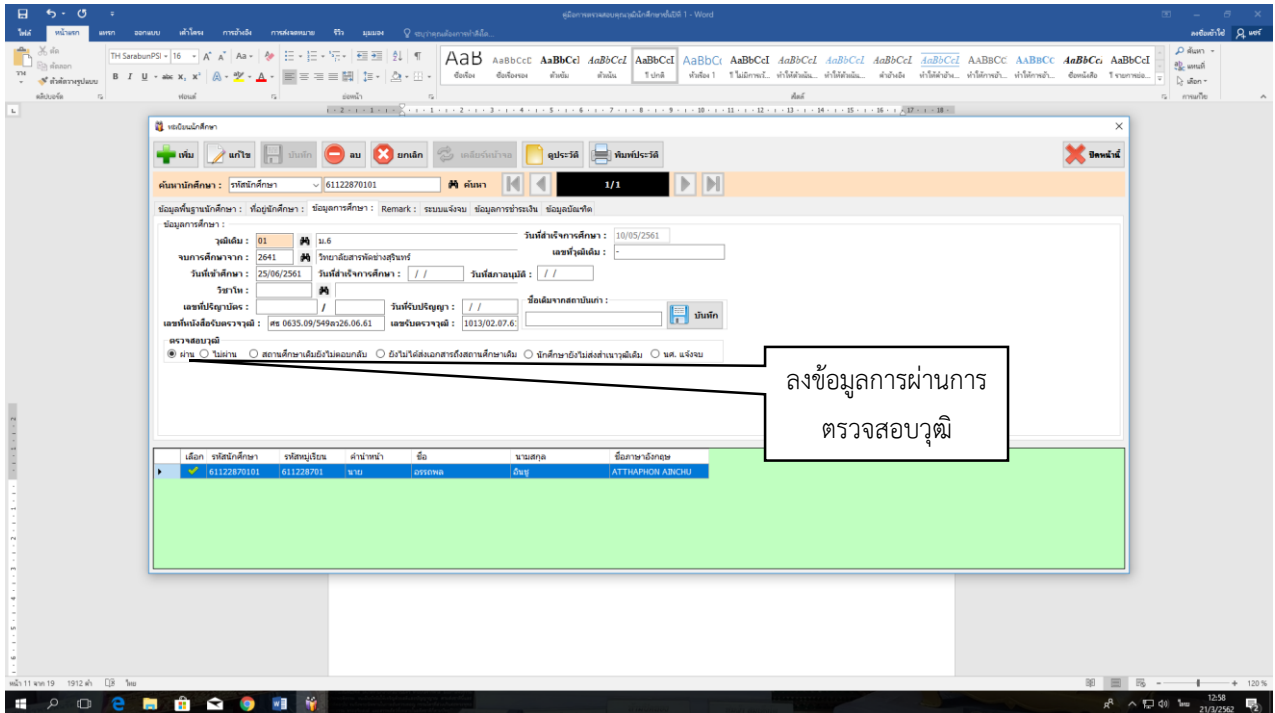


ปัญหา โรงเรียนบางโรงเรียนส่งหนังสือตอบกลับล่าช้าทำให้การทำงานล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง เพราะในหนังสือราชการระบุให้ส่งกลับคืนภายใน ๓๐ วันตั้งแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้

แนวทางแก้ไขปัญหา จะโทรประสานไปยังโรงเรียนที่ตรวจสอบวุฒิกลับล่าช้าให้ส่งกลับมาโดยด่วนเพื่อประโยชน์กับนักศึกษาเมื่อมีปัญหาจะได้แก้ไขได้ทันที

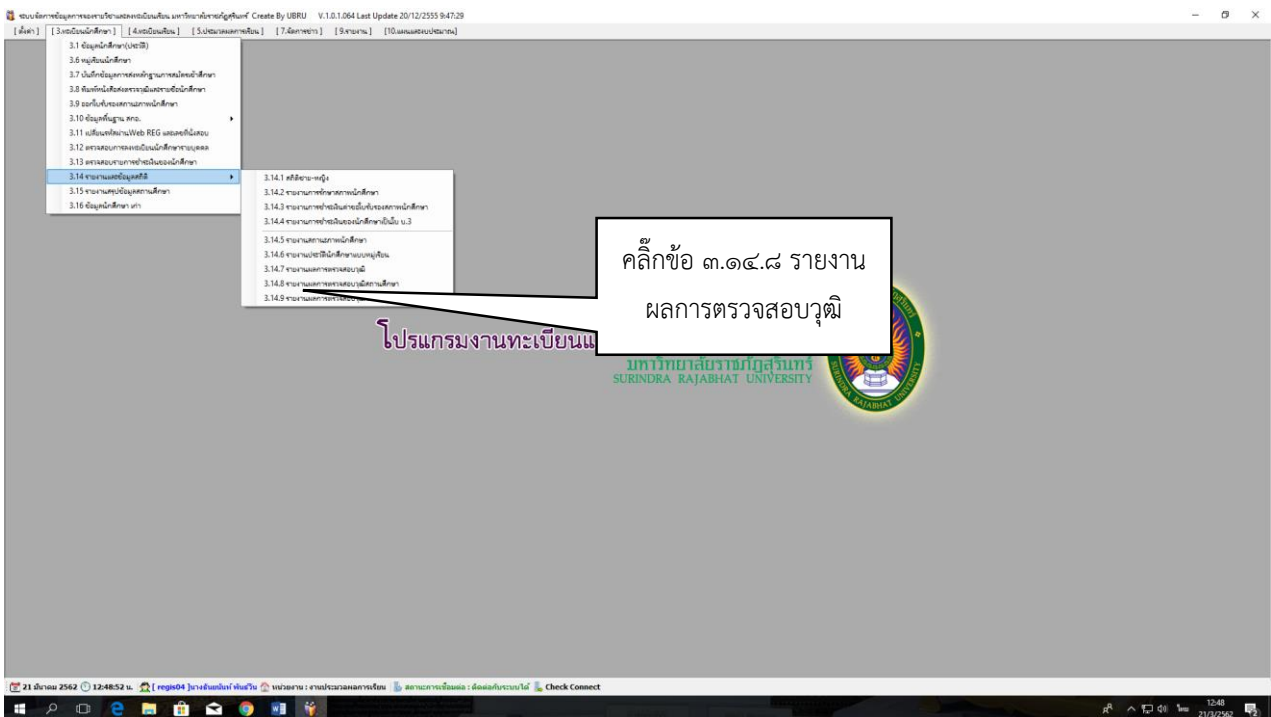
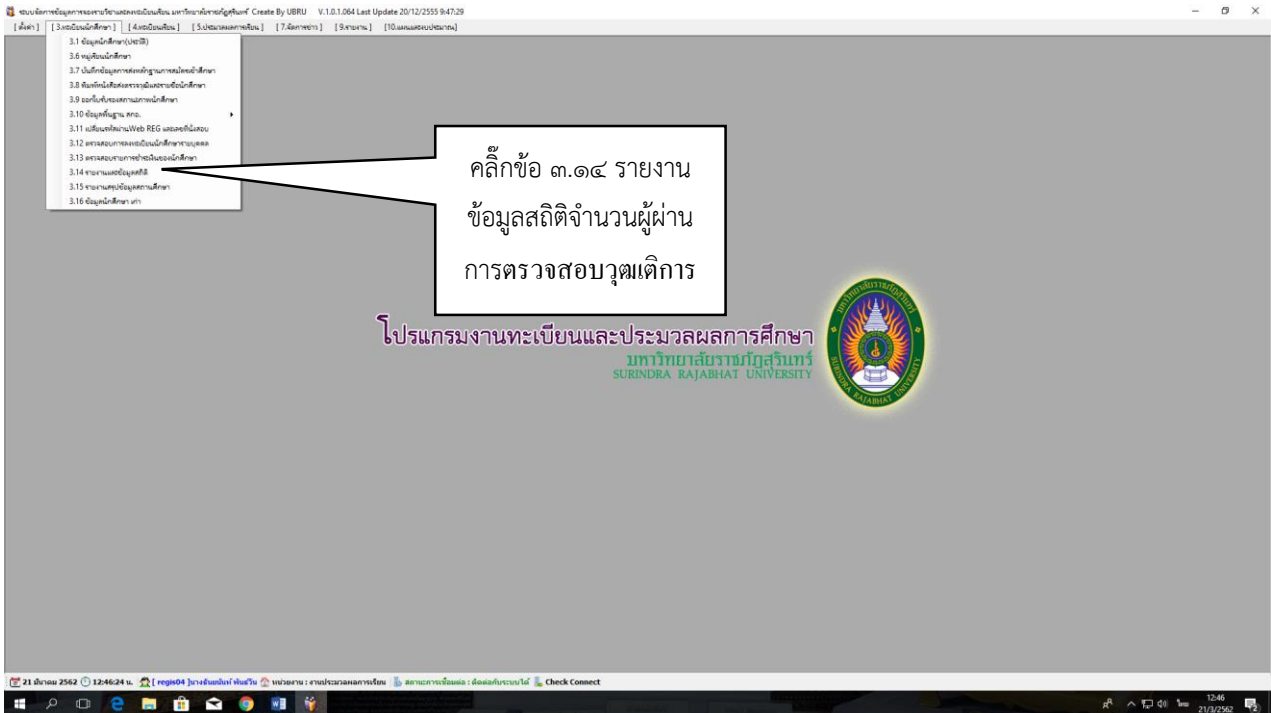
ข้อเสนอแนะ -

ขั้นตอนที่ ๖. เมื่อโรงเรียนแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิกลับมาจะเข้าระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนเพื่อกรอกข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบวุฒิการศึกษา และไม่ผ่านการตรวจสอบวุฒิ ดังนี้



ปัญหา -
แนวทางแก้ไขปัญหา -
ข้อเสนอแนะ -

ขั้นตอนที่ ๗. การรายงานผลการตรวจสอบวุฒิเสนอผู้บริหารรับทราบ คลิกเลือกข้อ ๓.๑๔ รายงานและข้อมูลสถิติ และข้อ ๓.๑๔.๘ รายงานผลการตรวจสอบวุฒิ

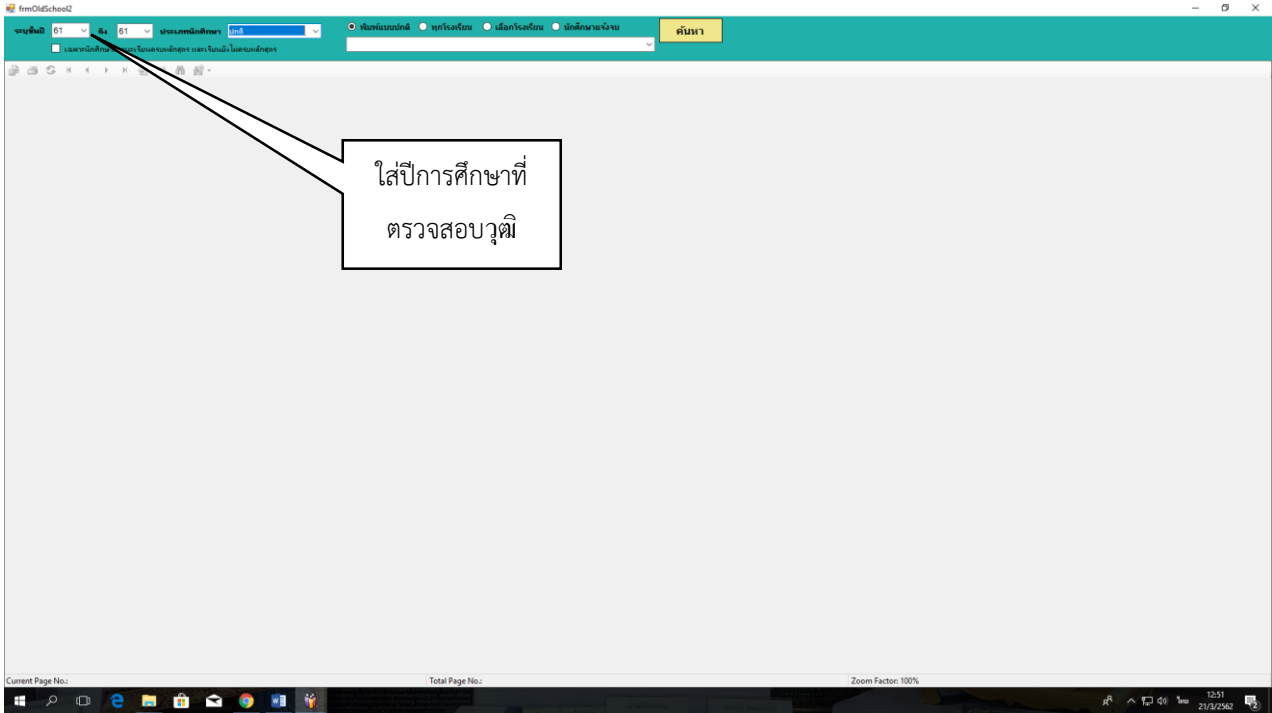


ปัญหา -

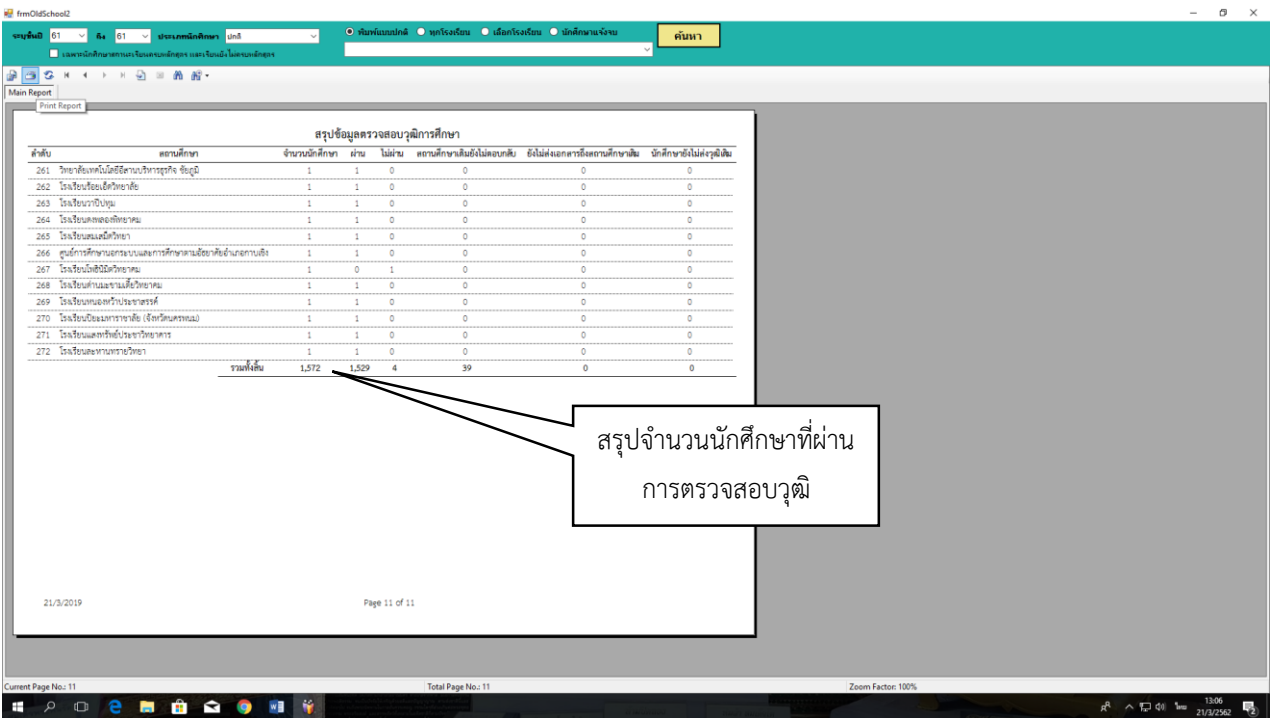
แนวทางแก้ไขปัญหา -

ข้อเสนอแนะ -

ขั้นตอนที่ ๘. วิธีการใส่ปีการศึกษาที่จะรายงานผลการตรวจสอบวุฒิ



สรุปการรายงานผลการตรวจสอบวุฒิเพื่อรายงานผู้บริหารรับทราบ



คำตอบจากโรงเรียนได้ดำเนินการทางกฎหมายกับนักเรียนรายนี้เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศพ้นสภาพนักเรียนรายนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ส่วนนักศึกษา จำนวน ๓ รายที่ไม่จบระดับชั้น ม. ๖ และปวช. นั้น ได้ประสานแจ้งนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาแจ้งว่าจะนำวุฒิการศึกษามาให้ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒

3. ได้ประสานแจ้งทางโทรศัพท์กับโรงเรียนที่นักเรียนนำคุณวุฒิการศึกษาปลอมแปลงมาสมัครเรียน ได้รับคำตอบจากโรงเรียนได้ดำเนินการทางกฎหมายกับนักเรียนรายนี้เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศพ้นสภาพนักเรียนรายนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. ส่วนนักศึกษา จำนวน ๓ รายที่ไม่จบระดับชั้น ม. ๖ และปวช. นั้น ได้ประสานแจ้งนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาแจ้งว่าจะนำวุฒิการศึกษามาให้ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ การส่งหนังสือราชการไปยังโรงเรียนที่เราขอตรวจสอบหรือส่งจดหมาย ขอความอนุเคราะห์ให้ทางหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการส่งจดหมาย ขอให้ส่งจดหมายด้วยความรวดเร็วถึงมือผู้รับโดยไม่มีจดหมายตกค้าง และจะต้องพิมพ์รายงานสรุปทำเป็นบันทึกเสนอผู้บริหารรับทราบเกี่ยวกับการตรวจสอบวุฒินักศึกษาผ่านการตรวจสอบวุฒิจำนวนเท่าไร ไม่ผ่านจำนวนเท่าไร ปลอมแปลงวุฒิจำนวนเท่าไร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาย้ายสถานศึกษาให้กรอกข้อมูลเช่นเดียวกันและรายงานผู้บริหารรับทราบต่อไป

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางฉันทน์ พันธุ์วัน

วัน เดือน ปี ที่เกิด

๐๗ พฤษภาคม ๒๕๐๗

สถานที่เกิด

จังหวัดสุรินทร์

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ ๓๘๙ หมู่ที่ ๙ บ้านโคกมะเมียน ตำบลนอกเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๗

ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

สถาบันราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

พ.ศ. ๒๕๔๕

ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

สถาบันราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน

นักวิชาการศึกษา

ที่ทำงานปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

