

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หลักสูตร/งานสังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ขอลา () ป่วย () ลากิจส่วนตัว () ลาคลอด

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาครั้งนี้สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....Email.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ.....

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาคครั้งนี้	รวมเป็น (วัน)
ลาป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			

ความเห็นผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นงานบริหารงานบุคคลต้นสังกัด

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาต

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

เหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นระดับหัวหน้างาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....